

基隆市 111 學年度學校辦理校長及教師公開授課

共同備課紀錄表

教學時間：111.11.01 教學班級：405 教學領域：電腦 教學單元：簡報運用

教學者：李政緯 觀察者：黃國銓、蔡侑辰 觀察前會談時間：0900-0930

一、教材內容：

自編版資訊課程，利用 GOOGLE 簡報功能製作作業。

二、教學目標：

1. 能夠學會使用 Google 簡報中文字動畫的功能。
2. 能夠進階使用動畫功能，完成一個簡單六句對話分頁。
3. 能夠加上背景使整個畫面更加完整。

三、學生經驗：

1. 學生有學過中、英文打字。
2. 學生會使用網路搜尋資料。

四、教學活動：

1. 就經驗的回憶：教師開啟舊檔案複習學習過之簡報插入的功能。
2. Google 簡報中，文字動畫功能教學。
3. 引導文字動畫功能的運用方式。
4. 學生動手操作。
5. 分享學生作品及討論作品中的問題。

五、教學評量方式：

1. 學生作品
2. 學生發表狀況。

六、觀察的工具和觀察焦點

觀課工具：觀課紀錄表

觀察焦點：第二桌、第四桌學生上課表現情況

七、回饋會談時間和地點：

時間：111.11.09

地點：電腦教室

授課教師簽名：

李政緯

觀課教師簽名：

黃國銓
蔡侑辰

基隆市 111 學年度學校辦理校長及教師公開授課

議課紀錄表

教學時間：111.11.09 教學班級：403 教學領域：電腦 教學單元：Google 動畫

教學者：李政緯 觀察者：黃國銓、蔡侑辰 觀察後會談時間：1130~1200

一、教學者教學優點與特色：

1. 講述清楚並能夠用不同方式讓學生能夠深刻體會教學重點。
2. 能夠適時提醒學生專心聽講，隨時掌握學生的學習狀況。
3. 能夠與生活問題連結，讓學生能有興趣於課程中。
4. 能引導學生發表作品。

二、教學者教學待調整或改變之處：

1. 教學速度可以再放慢，讓學習較慢的學生能確實理解教學內容。

三、對教學者之具體成長建議：

1. 建議可以多拋出一些問題讓學生討論，激盪學生的腦力。
2. 課程進行流暢，但可能要再多一點關注在學習較慢的學身身上。

授課教師簽名：

李政緯

觀課教師簽名：

黃國銓

蔡侑辰

基隆市 111 學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

教學班級	4 年 3 班	觀察時間	111 年 11 月 09 日 第三節
教學領域	電腦	教學單元	Google 簡報—動畫
教學者	李政緯	觀察者	黃國銓、蔡侑辰

層面	檢核項目	檢核重點	優良	普通	可改進	未呈現
教師教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 有組織條理呈現教材內容	V			
		1-2 清楚講解重要概念、原則或技能	V			
		1-3 提供學生適當的實作或練習	V			
		1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境	V			
		1-5 適時歸納學習重點	V			
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機	V			
		2-2 善於變化教學活動或教學方法	V			
		2-3 教學活動融入學習策略的指導	V			
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行	V			
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏		V		
		2-6 使用有助於學生學習的教學媒材	V			
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 口語清晰、音量適中	V			
		3-2 運用肢體語言，增進師生互動	V			
		3-3 教室走動或眼神能關照多數學生	V			
4. 運用學習評量評估學習	4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形		V			
	4-2 學生學習成果達成預期學習目標			V		
班級經營	5. 維持良好的班級秩序	5-1 維持良好的班級秩序		V		
		5-2 適時增強學生的良好表現	V			
		5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況	V			
	6. 營造積極的班級	6-1 引導學生專注於學習	V			
		6-2 布置或安排有助學生學習的環境				V
		6-3 展現熱忱的教學態度	V			

授課教師簽名：

李政緯

觀課教師簽名：

黃國銓
蔡侑辰

基隆市 111 學年度學校辦理校長及教師公開授課

教師自我省思檢核表

授課教師姓名：李政緯 教學班級：405 教學領域：電腦

教學單元名稱：Google 簡報動畫功能

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	運用有效教學技巧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	應用良好溝通技巧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	運用學習評量評估學習成效	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	維持良好的班級秩序以促進學習	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	營造積極的班級氣氛	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎教學省思：

1. 講解的速度是否適當，隨時留意學生是否有聽懂施作的方式
2. 有的學生打字速度較慢，要注意學生練習作業時，是否能跟上實作的速度。
3. 對於學習能力較差的學生，應該要再多一點關注，讓他能夠跟上學習的步調。

授課教師簽名：

李政緯

觀課教師簽名：

黃國銳

蔡何真