

附表 3 :

基隆市 111 學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

| 教學班級 | 學習教室 | 觀察時間 | 112 年 4 月 12 日 第 節 | | | | |
|---------------------|----------------|-----------------------|----------------------|----|-----|------------------------|---|
| 教學領域 | 國語 | 教學單元 | 奶奶的小跟班 | | | | |
| 教學者 | 廖函微 | 觀察者 | 許碧君 | | | | |
| 層面 | 檢核項目 | 檢核重點 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 | |
| 教師教學 | 1.清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 | ✓ | | | | 生字教學, 搭配圖像 幫助記憶, 自製教材 用心! |
| | | 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 | ✓ | | | | |
| | | 1-3 提供學生適當的實作或練習 | ✓ | | | | |
| | | 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 | ✓ | | | | |
| | | 1-5 適時歸納學習重點 | ✓ | | | | |
| | 2.運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 | ✓ | | | | 利用多媒體教學, 學生學習動機高 準備活動, 主要活動, 綜合活動, 時間分配佳 |
| | | 2-2 善於變化教學活動或教學方法 | ✓ | | | | |
| | | 2-3 教學活動融入學習策略的指導 | ✓ | | | | |
| | | 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 | ✓ | | | | |
| | | 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 | ✓ | | | | |
| | | 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 | ✓ | | | | |
| | 3.應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 | ✓ | | | | |
| | | 3-2 運用肢體語言, 增進師生互動 | ✓ | | | | |
| | | 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 | ✓ | | | | |
| | 4.運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中, 適時檢視學生學習情形 | ✓ | | | | 學生能力有落差, |
| | | 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 | | | ✓ | | |
| | 班級經營 | 5.維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1 維持良好的班級秩序 | ✓ | | | |
| | | | 5-2 適時增強學生的良好表現 | ✓ | | | |
| 5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況 | | | ✓ | | | 利用增強制度, 有效解決學生的情緒問題 | |
| 6.營造積極的班級氣氛 | | 6-1 引導學生專注於學習 | ✓ | | | | |
| | | 6-2 布置或安排有助學生學習的環境 | ✓ | | | | |
| | | 6-3 展現熱忱的教學態度 | ✓ | | | | |

(本表為參考格式, 學校得視需求修改)

授課教師簽名: 廖函微

觀課教師簽名: 許碧君

附表 3 :

基隆市 111 學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

| 教學班級 | 學習教室 | 觀察時間 | 112 年 4 月 12 日 第 節 | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|---------|-----|
| 教學領域 | 國語 | 教學單元 | 奶奶的小跟班 | | | |
| 教學者 | 廖函微 | 觀察者 | 王蕙茹 | | | |
| 層面 | 檢核項目 | 檢核重點 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
| 教師教學 | 1.清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 | ✓ | | | |
| | | 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 | ✓ | | | |
| | | 1-3 提供學生適當的實作或練習 | ✓ | | | |
| | | 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 | ✓ | | | |
| | | 1-5 適時歸納學習重點 | ✓ | | | |
| | 2.運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 | ✓ | | | |
| | | 2-2 善於變化教學活動或教學方法 | ✓ | | | |
| | | 2-3 教學活動融入學習策略的指導 | ✓ | ✓ | | |
| | | 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 | ✓ | | | |
| | | 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 | ✓ | | | |
| | | 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 | ✓ | | | |
| | 3.應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 | ✓ | | | |
| | | 3-2 運用肢體語言，增進師生互動 | ✓ | | | |
| | | 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 | ✓ | | | |
| 4.運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 | ✓ | | | | |
| | 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 | | | 學生學習能力有落差 | | |
| 班級經營 | 5.維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1 維持良好的班級秩序 | ✓ | | 因增強制度良好 | |
| | | 5-2 適時增強學生的良好表現 | ✓ | | | |
| | | 5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況 | ✓ | | | |
| | 6.營造積極的班級氣氛 | 6-1 引導學生專注於學習 | ✓ | | | |
| | | 6-2 布置或安排有助學生學習的環境 | | ✓ | | |
| | | 6-3 展現熱忱的教學態度 | ✓ | ● | | |

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師簽名： 廖函微

觀課教師簽名： 王蕙茹