

基隆市正濱國民小學110學年度
教學活動設計單及共同備課紀錄表（授課教師填寫）

| 授課教師 | 許慧文 | 教學目標 | 1. 學生能認識並使用電子信箱 Gmail 2. 學生使用網路服務時，能保護個資 避免觀看不當資訊及預防病毒感 染。 | |
|---|----------------------------|---------------------|---|------|
| 年級 | 四年級 | | | |
| 教學領域 | 彈性 | 學生先備 經驗或教 材分析 | 1. 學生已開通基隆市 OPENID 帳號及 附屬之 Gmail 信箱。 2. 學生能熟悉帳號及密碼之輸入。 3. 除了使用電子信箱的基本功能，如 何安全的使用也是本課程的重點 目標。 4. 藉由實際操作，讓學生學會如何處 理有問題之信件。 | |
| 教學單元 | 資訊知識家: 電子郵件 Gmail 使用與安全 | | | |
| 觀察前 會談時間 | 2021 年 10 月 14 日 | | | |
| 教學 日期 | 2021 年 10 月 21 日 | | | |
| 教學活動 | | | 時間 | 評量方式 |
| ◎引起動機： 說說看，放學回家後，除了電話以外，還有沒有其他 方法可以和同學聯絡呢？ | | | 3 | 口頭問答 |
| ◎發展活動： 1. 認識電子郵件及個資保護說明。 電子郵件就是 E-mail 透過網路來傳送信件的服務，郵件的格式是：帳號@(at 在)伺服器網址， 如：sal234@gm.kl.edu.tw，在設定帳號時，要避免 使用個人資料當作帳號名稱，密碼設定要如何設定 才能避免個資外洩。 | | | 5 | 口頭回答 |
| 5. 登入 Gmail 信箱。 實際操作登入 Gmail 信箱 | | | 5 | 實作 |
| 3. Gmail 信箱使用介面及設定。 介紹信箱的使用介面及實際操作快速設定 | | | 5 | 實作 |
| 4. 使用電子信箱收發信件。 | | | 15 | 實作 |

| | | |
|---|---|------|
| <p>介紹電子郵件的基本功能，並實際操作</p> <p>(1)寫信、寄信與通訊錄</p> <p>(2)收信、回信、轉寄與刪除信件</p> <p>(3)信件整理、信件匣之處理</p> <p>5. 電子信箱使用安全:如何預防垃圾郵件、病毒信、不當資訊等。</p> | 5 | 口頭問答 |
| <p>◎綜合活動:</p> <p>想一想,如果你收到奇怪的電子郵件,你會怎麼處理。</p> <p>說說看要如何預防垃圾郵件、病毒信、不當資訊等</p> | 2 | 口頭問答 |

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

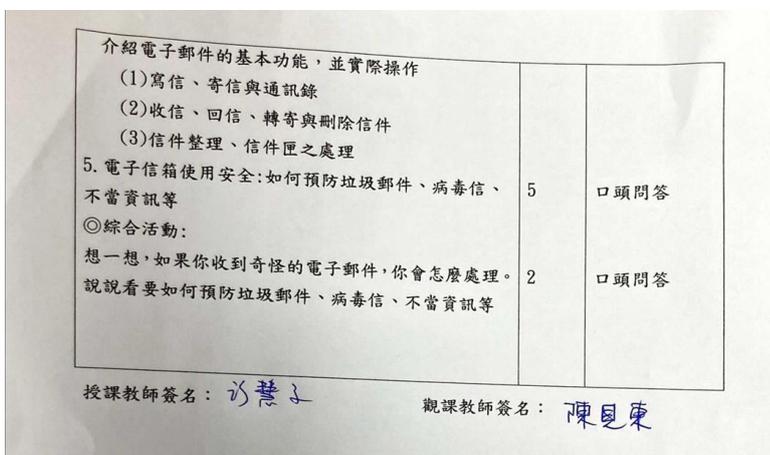
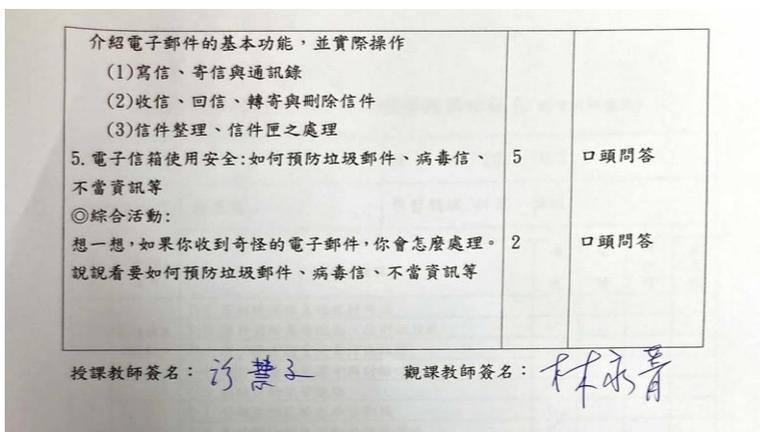


表2

基隆市正濱國民小學公開授課活動照片（觀課教師拍攝填報）



照片說明：影片介紹電子郵件



照片說明：行間巡視學生操作狀況

表 3

基隆市正濱國民小學教師教學觀察紀錄表(觀課教師填寫)

| | |
|-----------|---------------|
| 班級： 402 | 日期：2021/10/21 |
| 教學者姓名：許慧文 | 學習領域/科目：彈性 |

| 層面 | 檢核項目 | 檢核重點 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
|-----------------|----------------------|----------------------|----|----|-----|-----|
| 教師教學 | 1. 清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 | ✓ | | | |
| | | 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 | ✓ | | | |
| | | 1-3 提供學生適當的實作或練習 | ✓ | | | |
| | | 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 | ✓ | | | |
| | | 1-5 適時歸納學習重點 | ✓ | | | |
| | 2. 運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 | ✓ | | | |
| | | 2-2 善於變化教學活動或教學方法 | ✓ | | | |
| | | 2-3 教學活動融入學習策略的指導 | ✓ | | | |
| | | 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 | ✓ | | | |
| | | 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 | ✓ | | | |
| | | 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 | ✓ | | | |
| | 3. 應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 | ✓ | | | |
| | | 3-2 運用肢體語言，增進師生互動 | ✓ | | | |
| | | 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 | ✓ | | | |
| 4. 運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 | ✓ | | | | |
| | 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 | ✓ | | | | |
| 班級經營 | 5. 維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1 維持良好的班級秩序 | ✓ | | | |
| | | 5-2 適時增強學生的良好表現 | ✓ | | | |
| | | 5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況 | ✓ | | | |
| | 6. 營造積極的班級氣氛 | 6-1 引導學生專注於學習 | ✓ | | | |
| | | 6-2 布置或安排有助學生學習的環境 | ✓ | | | |
| | | 6-3 展現熱忱的教學態度 | ✓ | | | |

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

表 3

基隆市正濱國民小學教師教學觀察紀錄表(觀課教師填寫)

| | |
|-----------|---------------|
| 班級： 402 | 日期：2021/10/21 |
| 教學者姓名：許慧文 | 學習領域/科目：彈性 |

| 層面 | 檢核項目 | 檢核重點 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
|--------------------|-------------------|----------------------|----|----|-----|-----|
| 教師教學 | 1. 清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 | ✓ | | | |
| | | 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 | ✓ | | | |
| | | 1-3 提供學生適當的實作或練習 | ✓ | | | |
| | | 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 | ✓ | | | |
| | | 1-5 適時歸納學習重點 | ✓ | | | |
| | 2. 運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 | ✓ | | | |
| | | 2-2 善於變化教學活動或教學方法 | ✓ | | | |
| | | 2-3 教學活動融入學習策略的指導 | ✓ | | | |
| | | 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 | ✓ | | | |
| | | 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 | ✓ | | | |
| | | 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 | ✓ | | | |
| | 3. 應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 | ✓ | | | |
| | | 3-2 運用肢體語言，增進師生互動 | ✓ | | | |
| | | 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 | ✓ | | | |
| | 4. 運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 | ✓ | | | |
| 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 | | ✓ | | | | |
| 班級經營 | 5. 維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1 維持良好的班級秩序 | ✓ | | | |
| | | 5-2 適時增強學生的良好表現 | ✓ | | | |
| | | 5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況 | ✓ | | | |
| | 6. 營造積極的班級氣氛 | 6-1 引導學生專注於學習 | ✓ | | | |
| | | 6-2 布置或安排有助學生學習的環境 | ✓ | | | |
| | | 6-3 展現熱忱的教學態度 | ✓ | | | |

授課教師簽名：許慧文

觀課教師簽名：陳見東

表 3

基隆市正濱國民小學教師教學觀察紀錄表(觀課教師填寫)

| | |
|-----------|---------------|
| 班級： 402 | 日期：2021/10/21 |
| 教學者姓名：許慧文 | 學習領域/科目：彈性 |

| 層面 | 檢核項目 | 檢核重點 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
|-----------------|----------------------|----------------------|----|----|-----|-----|
| 教師教學 | 1. 清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 | ✓ | | | |
| | | 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 | ✓ | | | |
| | | 1-3 提供學生適當的實作或練習 | ✓ | | | |
| | | 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 | ✓ | | | |
| | | 1-5 適時歸納學習重點 | ✓ | | | |
| | 2. 運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 | ✓ | | | |
| | | 2-2 善於變化教學活動或教學方法 | ✓ | | | |
| | | 2-3 教學活動融入學習策略的指導 | ✓ | | | |
| | | 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 | ✓ | | | |
| | | 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 | ✓ | | | |
| | | 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 | ✓ | | | |
| | 3. 應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 | ✓ | | | |
| | | 3-2 運用肢體語言，增進師生互動 | ✓ | | | |
| | | 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 | ✓ | | | |
| 4. 運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 | ✓ | | | | |
| | 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 | ✓ | | | | |
| 班級經營 | 5. 維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1 維持良好的班級秩序 | ✓ | | | |
| | | 5-2 適時增強學生的良好表現 | ✓ | | | |
| | | 5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況 | ✓ | | | |
| | 6. 營造積極的班級氣氛 | 6-1 引導學生專注於學習 | ✓ | | | |
| | | 6-2 布置或安排有助學生學習的環境 | ✓ | | | |
| | | 6-3 展現熱忱的教學態度 | ✓ | | | |

授課教師簽名：許慧文

觀課教師簽名：林永菁

表 4

基隆市正濱國民小學教師教學 觀察後會談紀錄及自我省思檢核表(共同填寫)

教學時間： 10/21 10:30 教學班級：402 觀察後會談時間： 10/21 14:00

教學者：許慧文 觀察者：陳見東、林永菁

一、 授課教師自我省思檢核表：(授課教師填寫)

| 序號 | 檢核項目 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
|----|----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 清楚呈現教材內容 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 運用有效教學技巧 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 應用良好溝通技巧 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 運用學習評量評估學習成效 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 維持良好的班級秩序以促進學習 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 營造積極的班級氣氛 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 其他： | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

二、 授課教師自我省思、待調整或改變之處(由授課教師提出)

1. 有兩個學生的 OPENID 帳號密碼輸入還是不熟，需要協助，才能完成登入。
2. 課程流程大致順暢，引起動機時，由於科技進步，學生大多使用手機及網路聯絡，缺少寫信的相關生活經驗，請小朋友想像以前人們的聯絡方式。
3. 學生實際操作寄信時，電子郵件信箱輸入時，@的符號(shift+2)，雖然三年級時有教過，但是部分學生還是不太會切換符號，需要重新提醒說明。
4. 學生寄信時，會遺漏輸入主旨，學生無法一次接收太多訊息，需要分段說明及操作。

三、 教學者教學優點與特色：(由觀課教師提出)

見東師

1. 運用多媒體教學，學生學習意願高。
2. 班級秩序管控良好，能善用計時器。
3. 課程內容適時加入個資安全宣導。
4. 教師能巡視行間，適時給予學生協助。
5. 課程重點和操作講解，並給予學生時間實作練習。

永菁師

1. 課程內容生活化，實用性高。
2. 教師教學過程流暢，請能關心學生實作狀況。
3. 課程中包含了資訊安全宣導，非常貼合現實需要，安全的使用電子郵件服務。
4. 上課秩序良好，老師能管控班上秩序。

四、 對授課教師之具體成長建議：(由觀課教師提出)

1. 學生的生活經驗會隨著時代而演進，我們習以為常的生活經驗，在新的世代可能已有很大的變化，建議可彈性調整提問內容，更符合學生生活經驗。
2. 電子郵件的使用很方便，但是安全上要更小心，避免個資外洩和詐騙，也要教導學生看到不當資訊時，應該要如何處理，不要因為好奇而接收到錯誤的資訊。