

附表 2：

**基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課  
共同備課紀錄表**

|   |                             |      |          |         |          |
|---|-----------------------------|------|----------|---------|----------|
| 教學時間  | 112 年 10 月 13 日 14：20~15：00 | 教學班級 | 604      |         |          |
| 教學領域  | 國語                          | 教學單元 | 我最難忘的一件事 |         |          |
| 教學者   | 林宛頻                         | 觀察者  | 鄭名嫻      | 觀察前會談時間 | 112.10.3 |
| <p>一、教材內容：</p> <p>本次教學使用學習單-「我最難忘的一件事」作為教材。</p> <p>二、教學目標：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.能從「事件、時間、地點、人物、原因、結果」六個向度來分析一件難忘的事。</li><li>2.能寫出這個事件對自己的影響、啟發。</li><li>3.能寫出這篇文章的主旨。</li><li>4.能安排各段的內容。</li></ol> <p>三、學生經驗：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.能完成一篇五百五十字的文章。</li></ol> <p>四、教學活動：</p> <p>(一) 圈出題目的關鍵字</p> <p>(二) 瞭解題目的意義</p> <p>(三) 寫作內容引導與探究：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.用「事件、時間、地點、人物、原因、結果」六個向度來分析一件難忘的事。</li><li>2.這件事對你有什麼影響、啟發？</li><li>3.透過這篇文章，你想傳達什麼給讀者呢？</li></ol> <p>(四) 文章結構安排及各段寫法規劃。</p> <p>五、教學評量方式：</p> <p>(一) 口頭發表</p> <p>(二) 學習單評量</p> |                             |      |          |         |          |

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

# 基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課

## 觀課紀錄表

| 教學班級           | 六年四班                 | 觀察時間                 | 112 年 10 月 13 日 第六節 |          |     |     |
|----------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------|-----|-----|
| 教學領域           | 國語                   |                      | 教學單元                | 我最難忘的一件事 |     |     |
| 教學者            | 林宛頻                  |                      | 觀察者                 | 鄭名嫻      |     |     |
| 層面             | 檢核項目                 | 檢核重點                 | 優良                  | 普通       | 可改進 | 未呈現 |
| 教師<br>教學       | 1.清楚呈現教材內容           | 1-1 有組織條理呈現教材內容      | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能   | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 1-3 提供學生適當的實作或練習     | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 1-5 適時歸納學習重點         | ✓                   |          |     |     |
|                | 2.運用有效教學技巧           | 2-1 引起並維持學生學習動機      | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 2-2 善於變化教學活動或教學方法    |                     | ✓        |     |     |
|                |                      | 2-3 教學活動融入學習策略的指導    | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行   | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏    |                     |          | ✓   |     |
|                |                      | 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材   | ✓                   |          |     |     |
|                | 3.應用良好溝通技巧           | 3-1 口語清晰、音量適中        | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 3-2 運用肢體語言，增進師生互動    | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生   | ✓                   |          |     |     |
| 4.運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 | ✓                    |                     |          |     |     |
|                | 4-2 學生學習成果達成預期學習目標   |                      |                     | ✓        |     |     |
| 班級<br>經營       | 5.維持良好的班級秩序以促進學習     | 5-1 維持良好的班級秩序        | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 5-2 適時增強學生的良好表現      | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況  | ✓                   |          |     |     |
|                | 6.營造積極的班級氣氛          | 6-1 引導學生專注於學習        | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 6-2 布置或安排有助學生學習的環境   | ✓                   |          |     |     |
|                |                      | 6-3 展現熱忱的教學態度        | ✓                   |          |     |     |

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

附表 4：

**基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課  
教學自我省思檢核表**

授課教師姓名： 林宛頻 教學班級： 604 教學領域： 國語

教學單元名稱： 我最難忘的一件事

| 序號 | 檢核項目           | 優良                                  | 普通                                  | 可改進                                 | 未呈現                      |
|----|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 清楚呈現教材內容       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 運用有效教學技巧       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 應用良好溝通技巧       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 運用學習評量評估學習成效   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 維持良好的班級秩序以促進學習 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 營造積極的班級氣氛      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 其他：時間的掌控       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

◎教學省思：

1.學習單的第二題「寫出題目的意義」可刪除，可從第一題圈題目的關鍵字中就順道討論。

2.在寫作引導語後，我請小朋友想一件難忘而且對你具有啟發的事情，並寫下這個事件的時間、地點、人物、原因、結果、對自己的啟發和透過這篇文章想傳達出什麼想法（文章的立意、主旨）。一開始，有些小朋友想不出自己要寫什麼，因此我就再多舉一些可能可以寫的事件讓他們參考。漸漸的，小朋友有些想法了，但仍有少數的同學不知道自己透過這件事得到什麼啟發。於是，我就請他們一個一個站起來簡要的口頭報告「事件」和「對自己的啟發」，希望透過這個方式，讓還未有想法的孩子，聽聽別人的答案，再想想看。此外，也從這個過程中，指導那些仍寫不出「事件啟發」的孩子寫作的方向。

3.由於在上述過程，花了許多時間，因此在文章段落的安排和寫法部分，就只能快速的由老師講解帶過，沒辦法讓孩子花更多時間進行討論和實作。

4.最後，老師還提供三篇文章讓小朋友參考，並簡要的分析這三篇的寫法。

5.下週，我們才正式開始寫這篇作文，讓小朋友有更充裕的時間準備。若小朋友在思考後，想更換寫作內容亦可。。

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

附表 5：

基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課 議課紀錄表

|   |                       |     |      |          |           |
|---|-----------------------|-----|------|----------|-----------|
| 教學時間  | 112.10.13 14：20~15：00 |     | 教學班級 | 604      |           |
| 教學領域  | 國語                    |     | 教學單元 | 我最難忘的一件事 |           |
| 教學者   | 林宛頻                   | 觀察者 | 鄭名嫻  | 觀察後會談時間  | 112.10.17 |
| <p>一、教學者教學優點與特色：</p> <p>1.學習單的內容豐富，能有系統的引導學生學習寫作的審題、取材、布局、立意，並進而學習不同的文章開頭及結尾法。</p> <p>2.能了解學生的學習狀況，並給予協助。</p> <p>二、教學者教學待調整或改變之處：</p> <p>時間有限，老師或許可以不用讓每個人都站起來口頭分享自己的答案，或許可以改成小組分享、討論的方式，讓小組成員互相觀摩學習，並一起集思廣益，幫助還想不出答案的同學。若真的還是無解，再由全班一起討論。又或者老師在巡視學生答案時，可挑選幾個不錯的同學分享答案，再請尚未完成的同學提出他們的事件，再透過全班共作、討論的方式，協助他們完成。</p> <p>三、對教學者之具體成長建議：</p> <p>1.無。</p> |                       |     |      |          |           |

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師簽名：

觀課教師簽名：