

基隆市112學年度學校辦理校長及教師公開授課

議課紀錄表

教學時間	112.12.19 13:20	教學班級	507
教學領域	電腦	教學單元	2024年曆製作
教學者	林志民	觀察者	觀察後會談時間 12.19 14:00

一、教學者教學優點與特色：

1. 課程架構清楚，操作技能說明清晰。
2. 適當操作時間配置。
3. 提供學生操作示範年曆樣本供學生參考。
4. 年曆製作課程安排時間適宜，更替很實用。
5. 巡視行間發現學生問題，即時回饋。

二、教學者教學待調整或改變之處：

1. 少數學生翻頁與其他學員講話，建議予以小組積分方式，扣分小組表現成績，以團體力量遏止同學上課擅自離座情形。
2. 適時分享優秀同學作品，激勵其他同學完成作品。

三、對教學者之具體成長建議：

1. 可示範個性化月曆供學生參考，讓學生對月曆製作有較多想法。
2. 可示範實體翻頁式月曆，讓學生對月曆實際功能更了解。

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師： 林志民

觀課教師： 劉素珍

基隆市112學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

教學班級	5 年 7 班		觀察時間	112 年 12 月 19 日 第 5 節			
教學領域	電腦		教學單元	2024 年 國 常 作			
教學者	林志民		觀察者	劉孝玲			
層面	檢核項目	檢核重點	優良	普通	可改進	未呈現	
教師教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 有組織條理呈現教材內容	✓				
		1-2 清楚講解重要概念、原則或技能	✓				
		1-3 提供學生適當的實作或練習	✓				
		1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境	✓				
		1-5 適時歸納學習重點	✓				
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機	✓				
		2-2 善於變化教學活動或教學方法	✓				
		2-3 教學活動融入學習策略的指導	✓				
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行	✓				
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏	✓				
		2-6 使用有助於學生學習的教學媒材		✓			
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 口語清晰、音量適中	✓				
		3-2 運用肢體語言，增進師生互動		✓			
		3-3 教室走動或眼神能關照多數學生	✓				
	4. 運用學習評量評估學習成效	4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形	✓				
		4-2 學生學習成果達成預期學習目標	✓				
	班級經營	5. 維持良好的班級秩序以促進學習	5-1 維持良好的班級秩序	✓			
			5-2 適時增強學生的良好表現		✓		
5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況			✓				
6. 營造積極的班級氣氛		6-1 引導學生專注於學習	✓				
		6-2 布置或安排有助學生學習的環境	✓				
		6-3 展現熱忱的教學態度	✓				

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師：林志民

觀課教師：劉孝玲

基隆市112學年度學校辦理校長及教師公開授課

共同備課紀錄表

教學時間	112.12.19 13:20	教學班級	507
教學領域	電腦	教學單元	2024年曆製作
教學者	林志民	觀察者	觀察後會談時間 12.19 14:00

教材內容：
使用 Google - 文件製作 2024 年曆，表格的製作，有日期輸入

教學目標：
能將完成的一月小表格，複製到其它月份，
學會使用 Tab 鍵，將游標移到下一個儲存格。

學生經驗：
已認識表格基本功能，知道行、列、欄，基本操作
上一節已完成一月小表格，星期標題列，並檢查儲存格字型大小已調整至
29 數字不會變成二行

教學活動：
1. 請學生檢查一月小表格是否已正確完成，並強調檢查重點
2. 如何選取一月小表格，強調選取時應注意事項與容易犯錯的地方
3. 將一月小表格複製，貼到下一月份
4. 講解 Tab 使用方式與輸入月份日期應注意事項

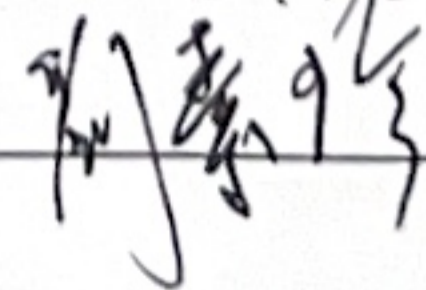
教學評量方式：
作業本完全完成為無評量

觀察的工具和觀察焦點：
使用 Google Classroom 隨堂作業，即時查看學生進度，
是否能正確使用 Tab 鍵，還是都只會用滑鼠。

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師：林志民

觀課教師：



基隆市112學年度學校辦理校長及教師公開授課

教學自我省思檢核表

授課教師姓名：林志民 教學班級：507 教學領域：電腦
 教學單元名稱：2024年曆製作

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	運用有效教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	應用良好溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	運用學習評量評估學習成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	維持良好的班級秩序以促進學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	營造積極的班級氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎教學省思：

線上教材只提供影片，希望以後能改用圖文說明，
 並加強重點提示，
 課程內容有點多，上課進度有點趕，部份學生進度
 落後太多

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師：林志民

觀課教師：劉素玲