

Teaching Plan Word/Google Docs

雙語彈性(資訊)教案

領域/科目	雙語彈性(資訊)	設計者	張丹風、陳昭蓉
實施年級	4年級	上課時間	40分鐘(1節課)
單元進度	Unit 3(第3課)	教學主題	Make a card 製作卡片
設計依據			
能力指標	1-2-1能瞭解資訊科在日生活之用。(資訊教育) 3-2-1能使用編輯進行文稿之編修。(資訊教育) 3-2-2能操作印表機輸出資料。(資訊教育) 6-2-3-1能利用卡片寫作,傳達對他人的關心。(語文-國語)		
評量方式	口頭問答、學生實作		
先備知識	1. 已經具備基本的打字能力。 2. 知曉如何使用尺規調整文本內容。 3. 能夠聽懂簡單的英文打招呼用語 資訊英文相關指令。 4. 學生已經先將感謝卡文字內容打好。 5. 已經知道如和使用word。 6. 能以自己的教育帳號(open id),登入google		
學習內容	1. 學習使用Word/Google Docs文件： (1)插入背景 Insert the background (2)文繞圖 Wrap text around a picture in Word (3)插入圖片 Insert the picture. 2. 學生能夠在課堂間聽懂並使用簡單的打招呼英文用語與簡單的資訊課相關指令。		
學習表現	學生能夠使用Word/Google Docs文件,製作一張英文感謝卡。		
語言能力	本課重點單字與句子 Click, Select, Here you are! Today we are going to make a card. Insert the background, Wrap text around a picture in Word, Insert the picture.		
課程架構			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #8e44ad; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p>3年級上學期：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 中、英文打字 • 教育帳號 • 登入google </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="background-color: #34495e; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p>3年級下學期：</p> <p>小畫家</p> <ul style="list-style-type: none"> • 著色畫 • 線條畫 • 修圖 • 自由創作 • 校慶海報製作 </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="background-color: #2980b9; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p>4年級上學期：</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 1-Office:Word • Unit 2-漫話科技 • Unit 3-感謝卡 </div> </div>			

教學活動內容及實施方式	備註
<p>一、打招呼/暖身活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 用英文用語打招呼 Good morning, everyone! Good afternoon. How are you today? 引入課程主題，解釋學生今天將學習的內容。 Turn to p. 38 Today we are going to make a card. Now, power on! 	(5 分鐘)
<p>二、介紹如何在 Word/Google Docs 文件插入背景圖的方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 請學生在 Word/Google Docs 文件裡面，打開上一堂課已經打好的英文感謝卡文件 Log in google drive. Creat a new document with office word/Google Docs Copy/ download Let' s make a card. 示範在 Word/Google Docs 文件中插入背景圖的步驟。 首先，我們要來學習插入背景圖 Insert the background. Let' s look at the screen. Click here! 「插入」，選「線上圖片」 搜尋「僅限 Creative Commons」 What' s this? Find a picture you like. Insert the background. 按「插入」 Here you are! 隨機請學生到前面來示範給大家看，驗收學生是否了解剛剛的步驟。 Come to the front and demonstrate it to your classmate. 讓學生進行實際操作。 It' s your turn (to practice). 	(10 分鐘)
<p>三、介紹何在 Word/Google Docs 文件設定「文繞圖」的方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 示範如何使用 Word/Google Docs 文件的「文繞圖」功能，使文字呈現在圖片前方，不被遮蓋。 接著，我們要來學習文繞圖 Wrap text around a picture in Word Click the picutre 點兩次圖片 Select 選擇 「文繞圖」下面的三角形(或版面配置選項) Select 選擇 「文字在前」 Select 選擇 「固定於頁面上的位置」 Here you are! 依照你的設計，調整一下文字的位置 	(10 分鐘)

2. 隨機請學生到前面來示範給大家看，驗收學生是否了解剛剛的步驟。

Come to the front and demonstrate it to your classmate.

3. 讓學生在自己的電腦上實際操作，確保他們理解這個概念。
It' s your turn (to practice).

(10 分鐘)

四、介紹如何在 Word/Google Docs 文件插入圖片的方法

1. 示範在 Word/Google Docs 文件中插入圖片的步驟。

Click here! 「插入」，選「線上圖片」

搜尋你喜歡的圖片

What' s this? Find a picture you like.

Insert the picture 按「插入」

Make it small 縮小並拖曳到你喜歡的位置

Here you are!

2. 隨機請學生到前面來示範給大家看，驗收學生是否了解剛剛的步驟。

Come to the front and demonstrate it to your classmate.

3. 讓學生進行實際操作。

It' s your turn (to practice).

(5 分鐘)

五、總結與回顧

1. 回顧今天學到的重點，分享大家的作品
2. 給學生看可以應用這些技能製作實用文檔的範例。

~~~~~ 下課 ~~~~~