

基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課

共同備課紀錄表 (調整後的填寫)

情支服務—互觀(會議討論)前討論記錄表

112.12.14 更新

晤談&會議日期	112.12.25(一)	情支教師【執行】	詹千慧	個案姓名	張O碩	個案類別程度	情緒障礙
設定節次 時間	第三節 10:30~11:30			年級	一年級		
本次討論主軸	張生課堂「坐好」；跨情境配合秩序的現況與策略		互觀前會談時間	112.12.22	【觀察】教師	王智立	
前次討論重點 <small>*若為初次則填列申請情支概要理由</small>	1. 因原班秩序混亂，而影響個案參與及配合的持續時間 2. 校方持續進行/調整/新增的策略、執行成效 3. 個案近況更新(行為事件)		服務模式(勾選)	<input type="checkbox"/> 心理團諮 <input type="checkbox"/> 與個案互動 <input type="checkbox"/> 跨單位討論 <input checked="" type="checkbox"/> 個管師參與 <input type="checkbox"/> 家長晤談 (含輔諮) <input type="checkbox"/> 入班觀察 ※註：若為勾選入班觀察須搭配至少一次的入班後個案討論為宜。			
本次討論(重點)目的	1. 個案近況更新(行為事件)。 2. 上課檢核表《我會坐好》實際執行情形。 3. 持續進行/調整/新增的策略、執行成效。(依據前次討論：共整理出 5 項策略)						
前次討論(觀察)摘要 <small>新案以申請表摘要</small>	*前次 11/13 個案會議、11/17 督導會議 1. 張生課堂安坐「約定的時間」已有小進步，約定標準目前已由 10 分鐘提升至 11 分鐘，且師長能從由小處進步來給予個案充足的肯定，以維持個案的配合動機。 2. 一年級的第一次段考，張生能在教室參與完成數學科考試(能坐著寫完)，表現佳。 3. 各項策略的續推、師長張生的進步作彈性調整(含回饋與獎勵標準，依個案當天表現與約定做微調)。 4. 其它新增的行為事件-放學後家長未立刻接回家，個案在校與其他同儕追逐、衝突。						
關於個案前次相關行為訊息	1. 原班(上課秩序)通常都會混亂 5 分鐘，張生都跟著混亂至少 15 分鐘、及隨意走動。 2. 當助理老師向個管師反映張生今日『經由提醒比較多次時』，個管師會調整獎勵。 3. 對於教導主任(兼田徑隊教練)的要求，個案很配合，在乎自己若沒做好可能會被罵。						
預計本次提供相關建議、策略、方向	*評估自九月份至今，綜合整理規劃建議： 1. 整理目前的優先目標： a. 課堂參與動機提升 b. 想參與時的使用方式 c. 持續減少隨意走動的時間 d. 回應師長課堂間的即時指令。 2. 由課堂參與檢核表(情境、次數、師長介入與個體反應)歸納其進步方向。 3. 課堂中需要有人隨時接住張生的「互動需求」(否則會跟著亂、隨意回應、及離座)						
每月情支督導相關	情支老師依 111 年新修服務計畫流程表相關進度與每月督導(國北·陳佩玉教授)彙報服務個案現況，及與個案學校合作情形，並且將各月執行進度，及後續工作重點，整理後提供予個案學校之特教個管師做為介入的參考策略(9/18、10/16、11/13)						
※執行教專評焦點(評鑑規準)和工具——討論記錄(輔導記錄)、個案相關人員聯繫群組；情支督導							
互觀後回饋	※回饋會談時間：112.12.26(二)			回饋會談地點：中正國小-創客教室			
參考表 4、表 5。							

授課【執行】教師簽名：詹千慧 觀課【觀察】教師簽名：王智立

附表 3：

## 基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課

### 觀課紀錄表(結構式) ——調整為情支服務·互觀(晤談&會議)指標

學校：中正國小

觀課科目	其它版本(無適用版本)	授課教師	王智立	觀課班級	中山國小-101
授課單元 名稱	張生課堂「坐好」以及跨情境配合秩序的 現況與策略(12 月份)		觀課日期	112.12.25(一) 10：30-11：10	

1.學生上課狀況 【情支諮詢案· 幼小轉銜後每月 定期追蹤近況】	(1)學生投入課堂學習程度如何？ 【更新個案於學校特教個管師因 應其班級/課堂配合程度·擬定相 關處理策略近一個月概況】	1.本案於幼兒園大班期間提報情支服 務·幼小轉銜後列為情支諮詢案·因此 每月定期追蹤更新個案升上小一後的在 校各項表現及適應情形。 2.情支每月追蹤重點： (1)個案於學前時常出現之各項情緒行為 問題(例如：離班離座行為、攻擊師長、 破壞/隨地丟擲公物、或突發狀況的情 境...等)·在升上國小之後是否仍有持續 出現。 (2)個案升上國小階段的新環境適應、班 級常規遵守、師長指令的配合度、人際 互動方面、學業學習、親師合作、相關 資源及支持服務...等各面向情形。 3.情支教師與特教個管師(以下稱曾師) 於上個月(11 月份)討論的相關介入策略 執行情形·及個案現況表現更新。
	(2)學生有干擾課堂行為嗎？情形 如何？ 【個案於情支小組前次會議討論 至本次會議期間·在相關師長彈 性調整策略介入下之回應與表 現】	情支教師與曾師討論後歸納環境調整： 1.行政支持--【班級調整為雙導師制】 校方考量一年級原帶班導師的班級經營 能力·另增加一位專任師輔助。 2.作業派發調整--【兩位師長對於作業 派發方式不同·教導個案因應】 因應第二導師在作業拿取時間點的不 同·詢問曾師與張生約定配合方式。 3.主科授課師長調整—詢問張生於國數 等主科(12 月起由二導授課)的學習表 現？曾師回應確有較以前明顯穩定些。

<p>2. 學生分組討論情形</p>	<p>(1) 小組間互動情形如何？(熱絡程度、參與程度)</p> <p>【個案於跨情境參與相關活動的表現】</p>	<p>追蹤個案於其他跨情境相關活動的表現(了解曾師採用的介入策略)，如下：</p> <p>1. 張生於打擊樂社團的學習參與度較為不佳(通常一節課僅參與 5-10 分鐘左右的練習時間)，社團師長擔憂很可能會影響到期末上台成果發表的表現。</p> <p>◆曾師與張生採取「先作約定」→「選擇方案」→「配合與獎勵的連結」的方式，讓張生可以配合彩排練習，以及成果發表會當天順利上台完成表演，並且獲得約定好的獎勵貼紙。</p> <p>2. 張生於田徑隊社團的學習參與度佳，很遵從田徑隊教練(校內教導主任)的規定與指令，在練習時段能約束自己的行為，也能先完成抄聯絡簿的事情再去參加練習。</p> <p>◆情支教師給予肯定，並鼓勵繼續維持</p>
<p>【特個師與跨處室合作與策略合作面執行近況】</p>	<p>(2) 小組討論是否聚焦本次課堂？</p> <p>【透過與曾師的討論，情支教師歸納出曾師能隨時依跨處室及校內活動需求，即時為個案彈性調整原先約定與策略】</p>	<p>情支教師透過與曾師的討論後歸納：</p> <p>1. 曾師能理解個案所需要的支持：曾師能依照張生「相對在乎」的部份，與其事先討論選項、即時給予回應，並與其約定個案喜好的獎勵(適時提升獎勵的強度、提高個案願意配合的誘因)。</p> <p>2. 曾師每日確實掌握上午課程的變動，能依照學校特殊活動加入在「每日檢核表」的檢核流程當中，讓張生可以確實掌握到自己需參與的活動，以及須配合的好行為，並檢核自己是否有確實做到，曾師會固定在中午時段給與個案增強和肯定。</p> <p>3. 針對師長特別想要加強的連結/提高出現率的好行為，曾師會額外給予張生特殊獎勵的約定：例如全日獲得 15 個 V 就能夠額外獲得加蓋一個印章；或其他很特別的好表現也會跳過打 V 積點的制度，額外加蓋一個印章。</p>

	<p>(3)小組討論內容深度？</p> <p>【透過與曾師的討論，情支教師彙整曾師所分享相關執行策略】</p>	<p>情支教師透過與曾師的討論後歸納：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.【好好坐好計時器-曾有次未用上】：張生原座有「好好坐好」檢核表，及檢測其能配合坐好的「時間計時器」(每10分鐘計時)，曾於某次(其它助理員代班時)回報該次未用上時間計時器，個案就能原地坐好10分鐘以上，表現很棒!</li> <li>2.【藉由寫字來降低說話小聲點】：(此為語言治療師所建議)：因張生仍有些行為問題需要介入，建議讓張生邊唸寫師長希望他表現出來的正向行為語句(例如：寫「小聲說話」、「安靜坐好」這類正向行為的描述語句)。</li> </ol> <p>情支教師詢問以此方式介入的成效？曾師回應有觀察到張生不太愛寫這些，但仍堅持下去，讓張生去感知一下、學習自我控制。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.【特師以正向內容告傳達叮嚀】：曾師觀察到張生在雨天時跑出去淋雨、上課時(未舉手告知師長)就跑出教室去上廁所...這些行為。</li> </ol> <p>◆情支教師肯定曾師對此類行為，採取正向的介入方式，例如告知不可以這麼做的理由/背後的意義，並提醒可以於此同時進行哪些(活動/與原行動相斥)。</p>
<p>3.知識學習的情形</p> <p>【個案現階段進步幅度】</p>	<p>(1) 學生在課堂中哪一個部分感到興趣？</p> <p>【情支教師透過與曾師的討論後，整理出本次曾師分享張生在各項介入及觀察，張生在現階段已進步之處】</p>	<p>依情支教師透過與曾師的討論後，整理出個案目前已有進步之處，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.大部分都能夠按照計時器的約定時間在座位上坐好，並做靜態的任務。</li> <li>2.能配合執行予師長約定好的任務，例如：成果發表前打鼓練習及彩排、當天上台完成表演。</li> <li>3.面對不喜歡的書寫工作，大部分能在師長或助理員的陪伴及引導下完成</li> <li>4.在原班曾出現秩序較混亂的情境時，個案能配合原本的約定和檢核表，在位子上坐好、安靜的做自己的事情。</li> </ol>

	<p>(2)學生在學習中有沒有困難之處？</p> <p>【情支教師亦整理出本次曾師分享張生待努力/改進的部份】</p>	<p>依情支教師透過與曾師的討論後，整理個案目前尚待努力/改進之處，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立「小聲說話的習慣」：個案會在非結構時間大聲吼叫，目前會讓個案學習對應到吼叫聲之後的書寫後果(如治療師建議的)。</li> <li>2.嘗試漸漸褪除(原本約定的)15分鐘課堂坐好的「標準」，改採以「師長得提醒其坐好的次數」與設定的新標準。</li> <li>3.待努力及觀察：受帶班師長/帶班風氣影響程度，與未來能單純遵守與師長約定好的配合「程度」(即減少環境對自身配合度的影響)。</li> <li>4.學習及待努力：上課時，桌面上物品的收拾與歸位；什麼樣的課該拿出什麼物品；能遵從師長的課堂即時指令。</li> </ol>
	<p>(3)真正有效的學習發生在什麼情境？</p> <p>【依情支小組彙整的近況：個案進步與後續待推進目標】</p>	<p>情支教師彙整相關建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.個案座位的整理與收納習慣-建議師長於課程時間內教導個案學習系統收納與整理的技巧，讓個案能夠學會將個人物品收拾歸位，進而協助進行原班環境的打掃工作。</li> <li>2.考量到個案在學科課程的參與程度偏低，家長目前已認真考慮就診與評估用藥的可能</li> <li>3.懇請家長(父親)在約定的放學時間準時接送個案返家，以減少個案放學後仍待在校園內遊蕩而可能引起的風險。</li> <li>4.上課流程(步驟、重點)以視覺提示+授課師長能提醒張生「專注」課堂重點與步驟圖示。</li> </ol>
<p>4.綜合建議</p> <p>【情支小組與曾師討論結案與否的相關因素】</p>	<p>一、情支教師原考量在曾師非常用心的教導個案一學期後，在各項介入與調整、隨時留意環境當中的變項與因子、即時處理個案相關參與&amp;表現、回饋...等均有確實執行與掌握住，原定擬於下學期(112-2)可朝結案邁進。但此次會議後，討論暫時無法即時結案的原因如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.特教個管師(於 113 學年)是否仍能繼續服務個案。(校內因為行政異動，擬請目前主責的特教個管師曾師接其它行政工作)。</li> </ol>	

2.張生二年級後的適性導師安排，目前仍未明朗。

(因導師的選擇，會直接影響班相關帶班與班級秩序管理，間接也影響個案在原班的穩定性)。

3.其它因素：屬於張生個體與其家庭背景因素，目前尚未出現一個明確走向，因此各方面尚未形成穩定的支持網絡。

(1)家長接送情形目前尚未改善

(2)未來可能的就醫與用藥

(3)其它環境變動因子

因此建議下學期仍持續追蹤一學期，後續再評估結案的部分。

二、下次會議日程：113 年下學期再另安排日程。(建議訂於開學後)

觀課【觀察】人員： 詹千慧 (簽名：詹千慧)

附表 4：

基隆市 112 學年度學校辦理校長及教師公開授課 議課紀錄表

調整為情支服務·互觀(晤談&會議)指標

會議時間	112 年 12 月 26 日 1030-1110		個案校班	中山國小-101	
執行領域	特殊教育-情緒障礙-幼小轉銜 追蹤；本市特資中心-專業情緒 支援服務小組		會議名稱	張生課堂「坐好」以及跨情境配合秩序的現況與策略(12 月份)	
執行者	王智立	觀察者	詹千慧	觀察後會談時間	112.12.26 10:30-11:10

一、教學者教學優點與特色【執行者 於(晤談&會議)優點與特色】：

1.智立老師對於每位個案，都能確實掌握住每一次的工作進度與重點，並於現場會議討論時提出，引導討論的順利進行，有助於各方在討論時，即時聚焦重點，避免發散性的話題。

(1)以中山國小-張生為例，情支小組的工作目標，就包含：

個案「課堂參與」、「標的行為」、「替代行為」與「即時因應策略」、「彈性調整策略」、「學校/特個師採用的檢核表與量表」、「學生助理員的協助與參與」、「校內其它師長(主任)共同協助項目」等。

(2)智立老師於現場即時回應師長提問、新的目標設定與討論、提供相關建議...等方面，對於個案的生態系統(教師與家長)具有很高的支持度。

2..因應每月情支督導會議，智立老師也能於報告時依前次督導提醒的重點、情支規劃的目標進行列點整理。

(1)對個案(張生)於校內相關表現、特教個管師的介入策略、與所採用的檢核表單、紀錄表件...等，都能詳盡整理、化作數據，於督導會議報告。

(2)並於會後統整重點建議，轉達給特教個管師做參考。

二、教學者教學待調整或改變之處【執行者 於會議前關於介入及參與 待調整或改變處】：

(無特別需要額外調整或改變之處，以下就智立師目前已持續進行之重要工作表示肯定與感謝)

1.接受特教資源中心協調之情支培訓-進階研習：

情支教師智立師去年依國教署規劃之課程，已參加完成「情支培訓初階」。

今年 11 月份督導會議時，依特教資源中心主任及督導陳佩玉教授邀請，預計接續參加國教署規劃之「情支培訓進階」課程。待後續期程確認後，千慧師將與智立老師一同參加培訓。

2.每月參與特教資源中心安排的專業督導會議：

依特教資源中心中心規劃，情支小組每月都參與督導會議，於會議中向督導陳佩玉教授報告每位個案的每月工作進度。

因此在會前，情支小組智立師與千慧師均須彙整每位個案的前月工作目標、個案於近一個月現況表現、相關策略的執行進程、調整、建議，於督導會議時進行說明與報告。

因此情支服務模式與其它直接服務的教學型態，教師需壓力及承擔的資料負荷量其實更大。

### 3.與其它同儕教師交流情緒行為問題個案：

承前所述，除於督導會議時情支三級組報告及說明「服務個案發展近況與介入後成效」等，智立老師平常也會與同辦公室的千慧老師、初&次級預防組的二位伙伴(佳新師、映伶師)討論個案相關困難，並提供經驗方面的建議，交流彼此服務的個案，對於老師們在教學經驗的累積，及溝通晤談的技巧上有很大的幫助。

### 4.臨時交辦任務的協助與付出：智立老師均於額外時程安排，提供充分的協助。

情支三級組除前項例行任務、會議與討論外，亦依教育現場與特教端的相關需求，依學校或特教資源中心委請協助的項目，另安排時間與會或協助檢視資料及擬撰建議。如：

- 1> 智立師參與校外成功國中的霸凌案，協助事件歷程的調查
- 2> 暑期與 12 月底衍生的本市學生助理員申請，行為功能介入方案待檢視與諮詢建議案。
- 3> 提供曾服務的他校個管師，關於書寫與整理行為功能介入方案的諮詢服務。

### 三、對教學者之具體成長建議 【對執行者具體成長建議】：

(與第二題相同，均無特別需要再額外加強的部份)

### ✧ 教學者自我省思 【執行者自我省思】：

1.112 學年度由原先疫情期間延伸至先前百福國中(賴生)線上會議(因應其畢業)，本學年度調整回他校(幼小轉銜-情支三級組個案)，安排現場討論。感謝個管特教師平常的用心，及同意讓情支小組併本次備觀議課的現場討論(期程的預先安排及現場拍照)，並順利完成本學年度的備觀議課期程。

### 2.關於本次安排作為備觀議課的個案主體：

- 1> 本案原擬進行結案，係因特教個管師積極與能彈性調整相關介入措施，並能依張生跨情境現況依與其信任與配合程度進行約定與調整，張生已較(112)上半年(學前大班時/4 月前的混亂狀態)穩定非常多。
- 2> 另考量張生其它背景因素仍有諸多待明朗及確認，故與特教個管師討論後，仍須進行後續的每月追蹤。(相關背景因素為：a.特個師被校內力邀接其它行政 b.張生主要個管師於 113 學年度是否變動 c.張生原班導師的變動 d.其它：張生就醫與服藥介入。)

3.綜合張生(中山國小)及本次執行教專評(備觀議課)相關討論，情支小組於各階段，對應到的所有服務個案，皆秉持相同(整理各段工作重點、提供討論後重點整理於群組記事本)作法與協助方向繼續努力。後續亦將依情支培訓(進階)等相關研修期程與修業學知後的運用，於服務個案與學校相關個管老師，在合作期間共同參照執行。

授課(執行者)教師簽名： 智立

觀課(觀察者)教師簽名： 詹千慧



授課【執行】教師：\_\_詹千慧\_\_ 觀課【觀察】教師：\_\_王智立\_\_

備課

時間-112年12月22日10:30-11:10



▲情支教師討論整理 12/25 觀課時，與中山國小特師曾組長討論的大綱(重點條列方式)

▲情支教師將相關建議—上課流程圖，以繪圖方式呈現，並於 12/25 觀課時，向曾祖長說明

觀課

時間-112年12月25日10:30-11:10



▲情支教師和曾組長於觀課時，依討論大綱逐項更新各項策略執行現況、追蹤執行成效

▲曾組長回應各項策略執行現況及成效，並與情支教師討論建議—上課流程圖的執行可能性

議課

時間-112年12月26日10:30-11:10



▲情支教師於議課時，更新此個案服務現況，以及彙整本次 12/25 觀課會議的決議及做法

▲情支教師針對此個案的服務內容做成效評估，並依會議決議，訂定下學期的工作目標