

# 基隆市深美國小 112 學年度備觀議課活動設計備課單(A)

領域/科目	社會	設計者	辜立群
實施年級	三年五班	節數	共 3 節， 120 分鐘
單元名稱	家鄉的行政機構		
教學法策略/形式	<input type="checkbox"/> 跨領域(含議題融入)素養導向教學 <input type="checkbox"/> 探究實作 <input type="checkbox"/> 線上教學 <input checked="" type="checkbox"/> 科技輔助自主學習 <input type="checkbox"/> 雙語教學 <input type="checkbox"/> PBL <input checked="" type="checkbox"/> 數位學習精進方案 <input type="checkbox"/> 其他( )		
核心素養	<input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> 多元文化與國際理解		
學習表現(能力指標)	2a-II-1 關注居住地方社會事物與環境的互動、差異與變遷等問題。 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。		
教學目標	1. 了解基隆市信義區的行政機構有哪些。 2. 藉由查詢資料了解各行政機構的服務項目。 3. 在日常生活中運用相關知解決問題。		
<b>一、期望學生學習的結果</b>			
1. 關鍵問題(佈題)希望學生在本次課程討論、思考的重點…  <u>各行政機關提供市民哪些服務？</u>			
2. 預期學生將知道的知識、習得的技能 <u>(1)認識市級行政機關及其服務項目，於生活中應用</u> <u>(2)運用學習策略蒐集並整理資料</u>			
<b>二、預期的評量與證據</b>			
<b>評量重點</b> 1. <u>能熟悉各行政機關的服務內容。</u> 2. <u>能說出各行政機關在生活中的應用。</u>		<b>預計蒐集的證據</b> 1. 小組討論發表。 2. 課堂筆記。	
<b>三、學習活動設計的重點(使用策略)</b>			
流程	學習重點	時間	使用策略、評量
導入 引起動機或 舊經驗回朔	一、影片觀賞： 觀賞電子書中【1-2 居住地方的生活】的 《陪媽媽上班》影片，回答下列問題： 1. <u>小傑</u> 的媽媽在什麼地方上班？ 2. 鎮公所大樓裡有哪些機關？	10	兩兩討論

	<p>3. 你知道我們附近有哪些和鎮公所大樓相似的政府機關嗎？</p> <p>二、介紹行政機關的定義： 政府依照法規設立、行使公權力的組織。</p>										
開展 概念學習	<p>一、課文導讀</p> <p>1. 請學生閱讀課本【1-2 居住地方的生活】p. 16~18 後，倆倆討論下列問題：</p> <p>① 鄉鎮市區設有有那些行政機關？ (答：區公所、戶政事務所、衛生所、警察單位、消防單位……等)</p> <p>② 為什麼要設立這些行政機關？</p> <p>2. 每組輪流抽問，將答案記在黑板上。</p> <p>二、討論行政機關的功能：</p> <p>1. 將常見的行政機關先記在筆記方格中。</p> <p>2. 小組內進行討論，將已經知道的各行政機關服務內容記在表格中。</p>	10	<p>小組討論 課堂問答</p> <p>小組討論</p>								
	<p>三、查詢行政機關的功能：</p> <p>1. 介紹使用電腦查詢機關網站的方法，老師先示範查詢「村里辦公室」的相關資訊。</p> <p>2. 各組分配一個行政機關，運用平板電腦查詢該機關的相關資訊。</p> <p>3. 將查詢到的資訊記錄下來。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>機關名稱</th> <th>服務時間</th> <th>地點</th> <th>服務項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機關名稱	服務時間	地點	服務項目					10 20 10	<p>平板電腦查詢資料</p>
	機關名稱	服務時間	地點	服務項目							
<p>3. 查詢完畢後，將表格拍照上傳至 padlet 的公告版上。</p> <p>四、各組輪流上台報告各行政機關的服務項目，並於 padlet 上展示小組的報告內容。</p>	5 20	<p>使用 padlet 平台進行小組報告</p>									
<p>五、利用 Kahoot 搶答活動，進行小組間的積分賽，強化概念。</p>	10	<p>小組成員輪流使用平板來進行檢核。</p>									

<p>總結 學習重點</p>	<p>六、各行政機關有不同的服務內容，讓我們的社會運作更順暢，生活更健康安全和美好。</p>	<p>5</p>	
--------------------	--	----------	--

### 305 座位圖

黑板

⑤

8. 莆桀	25. 映萱
7. 城豪	17. 沛誼
1. 英傑	

③

10. 田茫	20. 宥薰
21. 品好	12. 塤嘉

①

13. 浣鈞	18. 愛波
24. 潔盈	5. 宇翔
9. 秉睿	

⑥

23. 宜暉	26. 詔媿
6. 和賢	15. 宜燕

④

3. 靖康	16. 筠恩
11. 伯荏	22. 以悅

②

4. 元碩	18. 靜美
14. 芮恩	2. 端予