

基隆市明德國民中學校長及教師公開授課 共同備課紀錄表

教學時間：113.11.13 第 2.6 節 教學班級：706 教學領域：語文（國文）教學單元：第一冊第六課

教學者：黃如瑩 觀察者：張秋茹、許芮瑄 觀察前會談時間：113.9.10 第 7 節

一、教材內容：

第一冊第六課那默默的一群

二、學習目標：

1. 學生可以理解生活周遭眾人所從事的職業
2. 學生可以利用 canva 或 google 簡報方式製作採訪報告
3. 學生能夠以清楚的口語表達採訪內容
4. 學生能夠聆聽他人的報告並給予建議回饋

三、學生經驗：

1. 已有一定的資訊設備操作能力，並於小學時已經使用過 canva 或 google 簡報。
2. 第六課課文中對於從事之職業態度等已有初步的概念

四、學習活動：

1. 先於課堂上說明此次採訪報告所需呈現的問題有哪些，並給予兩週時間進行採訪及簡報整理。
2. 上台發表前先看過學生的簡報內容並給予指點。
3. 告訴學生此次發表的評分標準與重點提醒。
4. 暖身活動—職業猜謎。
5. 學生進行分組上台報告，並於報告完畢後由其他學生進行回饋，最後才是老師講評。

五、學習評量方式：

1. 學生以分組方式，製作簡報檔案及上台發表。
2. 完成發表後，請聽眾們進行口頭回饋
3. 評分表的呈現

六、觀察的工具和觀察焦點：

觀察工具—學生報告評分表

觀察焦點—1. 學生口頭報告流暢度

2 簡報內容豐富度與美編之呈現

3. 聆聽者的反應與討論回饋

七、回饋會談時間和地點：

11/19(二)第八節，社區共讀站

授課教師簽名：

黃如瑩

觀課教師簽名：

許芮瑄
張秋茹

基隆市明德國中 113 學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

教學班級	7 年 6 班	觀察時間	113 年 11 月 13 日 第 2 節
教學領域	國語文	教學單元	第一冊第六課那默默的一群
教學者	黃如瑩	觀察者	許芮瑄

層面	檢核項目	檢核重點	優良	普通	可改進	未呈現
教師教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 有組織條理呈現教材內容	✓			
		1-2 清楚講解重要概念、原則或技能	✓			
		1-3 提供學生適當的實作或練習	✓			
		1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境	✓			
		1-5 適時歸納學習重點	✓			
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機	✓			
		2-2 善於變化教學活動或教學方法	✓			
		2-3 教學活動融入學習策略的指導	✓			
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行	✓			
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏	✓			
		2-6 使用有助於學生學習的教學媒材	✓			
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 口語清晰、音量適中	✓			
		3-2 運用肢體語言，增進師生互動	✓			
		3-3 教室走動或眼神能關照多數學生	✓			
	4. 運用學習評量評估學習成效	4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形	✓			
4-2 學生學習成果達成預期學習目標		✓				
班級經營	5. 維持良好的班級秩序以促進學習	5-1 維持良好的班級秩序	✓			
		5-2 適時增強學生的良好表現	✓			
		5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況				✓
	6. 營造積極的班級氣氛	6-1 引導學生專注於學習	✓			
		6-2 布置或安排有助學生學習的環境	✓			
		6-3 展現熱忱的教學態度	✓			

授課教師簽名：

黃如瑩

觀課教師簽名：

許芮瑄

基隆市明德國中 113 學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

教學班級	7 年 6 班	觀察時間	113 年 11 月 13 日 第 6 節
教學領域	國語文	教學單元	第一冊第六課那默默的一群
教學者	黃如瑩	觀察者	張秋茹

層面	檢核項目	檢核重點	優良	普通	可改進	未呈現
教師教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 有組織條理呈現教材內容	✓			
		1-2 清楚講解重要概念、原則或技能	✓			
		1-3 提供學生適當的實作或練習	✓			
		1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境	✓			
		1-5 適時歸納學習重點	✓			
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機	✓			
		2-2 善於變化教學活動或教學方法	✓			
		2-3 教學活動融入學習策略的指導	✓			
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行	✓			
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏	✓			
		2-6 使用有助於學生學習的教學媒材	✓			
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 口語清晰、音量適中	✓			
		3-2 運用肢體語言，增進師生互動	✓			
		3-3 教室走動或眼神能關照多數學生	✓			
	4. 運用學習評量評估學習成效	4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形	✓			
4-2 學生學習成果達成預期學習目標		✓				
班級經營	5. 維持良好的班級秩序以促進學習	5-1 維持良好的班級秩序	✓			
		5-2 適時增強學生的良好表現	✓			
		5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況				✓
	6. 營造積極的班級氣氛	6-1 引導學生專注於學習	✓			
		6-2 布置或安排有助學生學習的環境	✓			
		6-3 展現熱忱的教學態度	✓			

授課教師簽名：黃如瑩

觀課教師簽名：

張秋茹

基隆市明德國中 113 學年度學校辦理校長及教師公開授課
教學自我省思檢核表

授課教師姓名：黃如瑩 教學班級：706 教學領域：語文（國文）

教學單元名稱：第一冊第六課 那默默的一群

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	運用有效教學技巧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	應用良好溝通技巧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	運用學習評量評估學習成效	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	維持良好的班級秩序以促進學習	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	營造積極的班級氣氛	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎教學省思：

1. 透過事前說明報告所需呈現內容以及簡報製作方式，並利用共享模式於報告前先行瀏覽學生報告，以指導學生可能發生的問題。
2. 於正式報告前，利用「職業猜謎」之互動方式，引起學生動機。
3. 指定回饋及自由回饋的方式，使學生能更專注聆聽同學報告。
4. 運用計時器，使學生報告不至於過度冗長或時間不足。
5. 關於部分學生報告口語不夠流暢或整體簡報設計可以再加強處，利用課餘時間指導。
6. 老師於引起動機的部分時間略嫌過長，宜再調整。

授課教師簽名：

黃如瑩

觀課教師簽名：

張承
許芳瑄

基隆市明德國中 113 學年度學校辦理校長及教師公開授課 議課紀錄表

教學時間：113.11.13 第 2.6 節 教學班級：706 教學領域：語文（國文） 教學單元：第一冊第六課

教學者：黃如瑩 觀察者：許芮瑄、張秋茹 觀察後會談時間：113.11.19 第 8 節

一、教學者教學優點與特色：

1. 使用職業猜謎作暖身活動，成功引起學生動機。
2. 有事先教導怎麼給同學回饋：先講優點，再講可以改進的地方。
3. 提供麥克風給學生報告，並強調「重點是要讓同學聽到你在說什麼」。
4. 報告子題目設計優良，如：「如何面對工作中的壓力或問題解決」、「給想入行的新鮮人一句話」、「分享工作中最得意的一件事」。
5. 有事先指導學生做簡報時的注意事項，例如排版、簡報內容精簡，口述內容豐富等。
6. 讓輪流給予回饋的組別與接著要報告的組別些許錯開，降低學生焦慮感。
7. 與學生間的互動良好，學生勇於積極反饋。
8. 重視報告的完整性，完整要求開始、結尾，並提醒報告的重點加入評分選項。
9. 設計每生的觀察及反饋面向，以及先優點後缺點的反饋方式，養成良性正向回饋的模式。
10. 教師計時的提醒及引導方式，值得學習。

二、教學者教學待調整或改變之處：

1. 有觀察到個別學生會在同學提出可改進的地方時，會在私底下偷偷噓說「要不然你來做看看」，可以在事前提醒面對他人提出建議時該有的態度。

三、對教學者之具體成長建議：

學生在心得書寫方面十分豐富，可想與老師日常的訓練和協助有關。且在口頭回饋時有設定「先講優點，再講可改進的地方」，讓學生在回饋時更有結構性，也讓整體回饋更加豐富。未來希望可以將整體課程延伸擴大，第一部分執行職業訪談，第二部分融入 AI 教學，讓學生學習如何「精準提問」，以 AI 工具的協助敘寫一篇完整的職業訪談書面報告。

未來可加上結合 AI 生成簡報的體驗，未來 AI 的使用需越來越精熟，能運用科技，由學生學習下指令，讓 AI 幫他們做這個職業的簡報，並感受一下這之間的差別。

四、其他共同討論：

1. 報告及心得寫作的訓練，可以於平日課堂中進行指導或是利用聯絡簿的生活札記命題書寫。
2. 利用 AI 運用協助課程進行。如：利用 Chat GPT 協助老師編寫學習單。日後也可以讓學生練習自己操作 AI，依照所採訪的問題及內容，完成一篇結構完整的採訪報告及心得，並讓學生試著自己去修改 AI 所寫的內容，藉此學習如何下指令以及訓練寫作能力。
3. 707 班回饋很熱烈的小撇步：原本有安排寫聆聽報告後的心得，但如果有舉手回饋 3 次以上就可以免去此作業。
4. 芮瑄：「部分學生在安排訪談時，會發生因為受訪者或採訪者忘記，以致於未能在時限內完成報告，該如何處理？」如瑩：「分工很重要，如果因故無法一起進行採訪，可藉由錄音方式，到學校後再一起討論。或直接由一人採訪，另一人做簡報或上臺報告。而且利用共編簡報的方式，可以讓報告者和老師都可以看到報告製作的進度。」

授課教師簽名：

黃如瑩

觀課教師簽名：

張秋茹
許芮瑄