

製作比較表的提醒:

步驟 1:

蒐集資料

步驟 2:

列出比較的對象或目標

控制在 3~5 個以內

步驟 3:

列出比較的屬性或向度(比較的內涵)

找出相同或不同的地方，篩選關鍵性的屬性或向度，避免資訊過多

步驟 4:

畫表格

(a)表格頂端列出標題

(b)善用符號替代文字: 有無某項功能，可運用符號直接呈現 ✓ 或 ✗ 代替文字描述

(c)統一比較的屬性或向度: 若某個對象或目標缺乏該屬性(向度)的比較資料時，則以符號“—”表示而非留白。

因為.韻文(詩)的比較表

要比較的對象有(n)個 + 1 欄位名稱

要比較的內容屬性有(m)個 + 1 列屬性名稱

所以.表格要畫($n+1$)欄($m+1$)列

比較表的最上端的表頭標題是 ()

韻文（詩）的比較表：

	樂府詩	古體詩	近體詩(絕句)	近體詩(律詩)	新詩
句數					
字數					
平仄					
押韻					
對仗					
字詞重複					