

附表 4：

基隆市 115 學年度學校辦理校長及教師公開授課

教學自我省思檢核表

授課教師姓名：王兆熙教學班級：成功國中 7 年 6 班教學領域：科技輔具的運用

教學單元名稱：科技輔具運用於英文點字的學習

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	運用有效教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	應用良好溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	運用學習評量評估學習成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	維持良好的班級秩序以促進學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	營造積極的班級氣氛	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

●教學省思：

教學者能掌握學生有興趣的科目「英文」，設計出有趣且生動的主題，營造學生積極主動的學習意願。在學習前，帶領學生先複習相關單字，使學生有所準備；在教學過程中，運用漸進式、多感官引導的策略，逐步引導學生進入有趣的主題情境，並透過科技輔具將學習中的重點單字呈現在電腦中，於操作過程中建構學生「聽、說、讀、寫」的整合能力。在課程結束前，透過隨堂小測驗了解學生的學習成效；課程結束後，適時增強學生表現良好的部分，並提醒其需再加強之處。另外，在教材文本的選擇上，能配合課本主題，運用克漏字文章設計練習，協助學生更加精熟所學過的英文單字，使學習內容更具連結性與記憶深度。

一、在教學優勢與特色方面：

本課程展現出多元化與擴展性的教學設計。首先，教師能依據學生興趣進行主題統整，結合生活情境與語言學習，使抽象的英文知識具體化，提升學習動機。其次，教學歷程中融入多感官學習策略，如視覺呈現、聽覺刺激與操作活動，能照顧個別化差異的學生，促進理解與內化。此外，透過科技輔具的運用，不僅提升教學效率，也讓學生在互動中強化語言輸入與輸出能力。

在教學策略上，採取由淺入深的漸進式引導，從單字複習到句型應用，再延伸至文本理解，形成完整的學習鷹架，有助於學生逐步建構語言能力。同時，透過形成性評量（如隨堂測驗）即時掌握學生學習狀況，並提供具體回饋，讓學生清楚自身優勢與待加強之處。整體而言，此教學模式兼具系統性、多元性與實用性，能有效提升學生英文學習的深度與廣度。

二、教學待改進之處：

在本次教學歷程中，因教師本身為全盲者，於課堂進行時較難即時觀察學生的學習行為，特別是在輔具使用方面未能確實掌握。雖然在課程開始前已明確告知學生教材字體較小，需搭配放大鏡進行閱讀，但在專注於教學內容與流程之際，未能及時留意學生是否實際運用輔具。因此，未來教學中應建立更具體的提醒機制，例如透過口頭確認或同儕協助，以確保學生確實運用適切的學習工具，提升學習品質。

其次，在學生運用中文盲用電腦以點字輸入英文單字的活動設計上，尚有改進空間。本次課程未事先提供完整且結構清晰的答案格式，導致學生需自行編排文書內容，不僅增加操作負擔，也耗費寶貴的學習時間。此外，課程結束時亦未要求學生將所輸入的內容妥善存

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
	<p>檔，錯失了後續複習與鞏固學習成果的機會。未來在課程設計上，應預先規劃標準化的填答格式，並於活動結束後引導學生完成檔案儲存，以建立良好的學習歷程紀錄。</p> <p>最後，在文書編輯與檔案管理能力方面，亦需加強指導。學生在儲存檔案時，尚未具備將不同學習內容分類整理於各資料夾中的能力，導致後續查找不便，影響學習效率。因此，於課程初期即應確認學生是否具備基本的檔案管理能力；若尚未熟練，則需先行安排相關教學，培養其資料分類與整理的基本素養。透過系統性的引導，學生方能在後續學習中有效累積與運用個人學習資源。</p> <p>綜上所述，本次教學提供了寶貴的反思契機。未來應在輔具使用確認、教材與作業設計，以及數位檔案管理等面向進行更周全的規劃，以提升整體教學成效與學生的學習品質。</p>				

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

授課教師： 王兆熙

觀課教師： 宋淑全